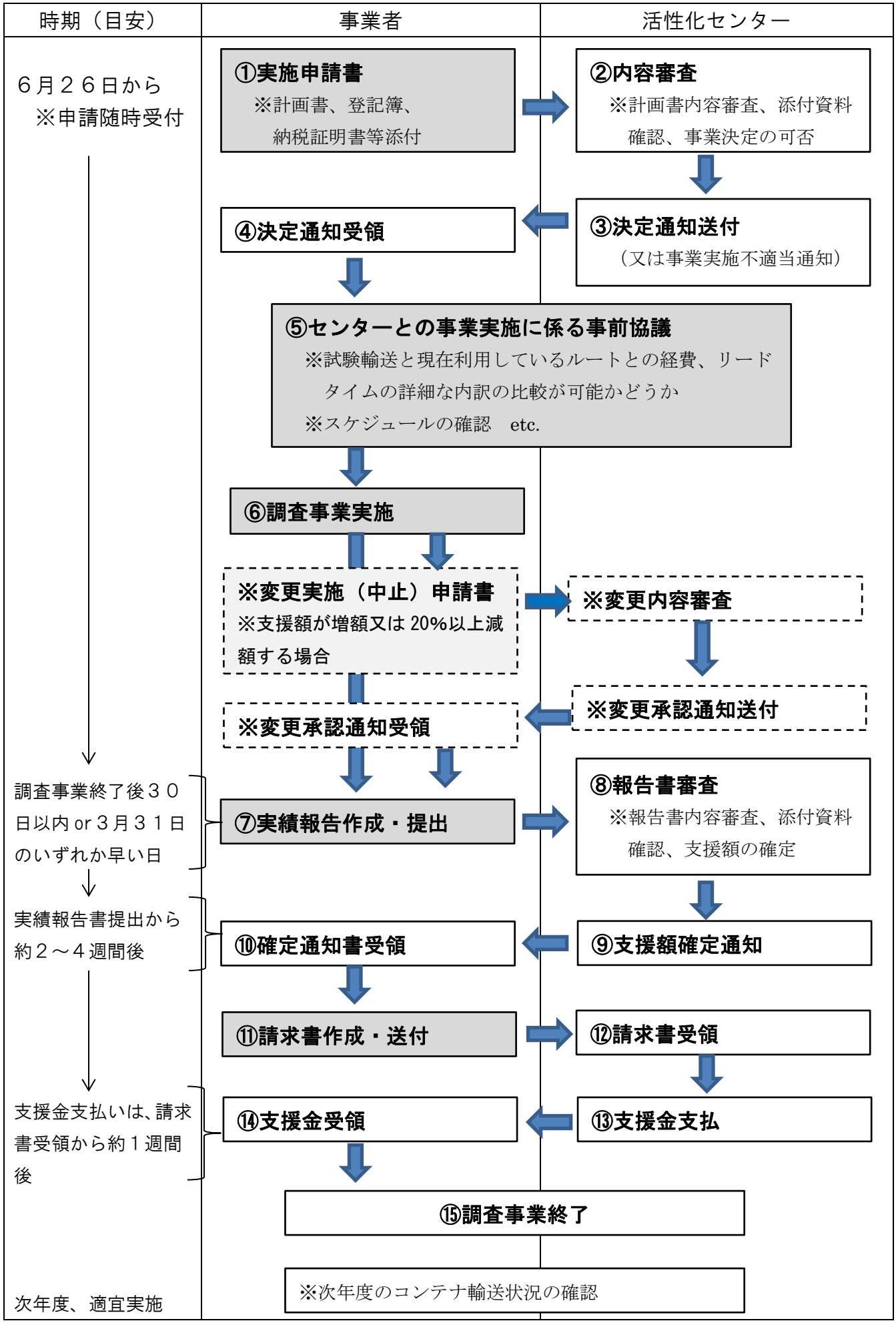
事業の流れ


時期（目安）
事業者
活性化センター
６月２６日から
※申請随時受付
①実施申請書
※計画書、登記簿、
納税証明書等添付
②内容審査
※計画書内容審査、添付資料
確認、事業決定の可否
③決定通知送付
（又は事業実施不適当通知）
④決定通知受領
⑤センターとの事業実施に係る事前協議
※試験輸送と現在利用しているルートとの経費、リード
タイムの詳細な内訳の比較が可能かどうか
※スケジュールの確認　etc.
⑥調査事業実施
※変更実施（中止）申請書
※支援額が増額又は 20%以上減
額する場合
※変更内容審査
※変更承認通知送付
※変更承認通知受領
調査事業終了後３０
日以内 or ３月３１日
のいずれか早い日
⑦実績報告作成・提出
⑧報告書審査
※報告書内容審査、添付資料
確認、支援額の確定
実績報告書提出から
約２～４週間後
⑩確定通知書受領
⑨支援額確定通知
⑪請求書作成・送付
⑫請求書受領
支援金支払いは、請求
書受領から約１週間
後
⑭支援金受領
⑬支援金支払
⑮調査事業終了
次年度、適宜実施
※次年度のコンテナ輸送状況の確認